

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 A.S. 2022-2023



FONDAZIONE DON GIULIANO SALA

Via Garibaldi, 20/a – Barzano' (Lc)

Documento redatto in collaborazione con **emmevi** QUALITÀ SICUREZZA
AMBIENTE FORMAZIONE **LAB** sulla base delle informazioni fornite dal Datore Di Lavoro.

FONDAZIONE DON GIULIANO SALA

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 A.S. 2022-2023

STATO DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO

Ed.	Data	Causale	APPROVATO DA (Titolare o delegato)	EMESSO DA
1 [^]	07/09/2022	Adeguamento Legislativo Decreti Ministeriali	DDL	DDL
			Francesca Colombo	Francesca Colombo

Data	Dipendenti	Firma per Ricevuta
07/09/2022	Abbruzzese William	
07/09/2022	Bacigalupo Braga Mario Alberto	
07/09/2022	Bianco Valeria	
07/09/2022	Bouthaina Saidani	
07/09/2022	Cazzaniga Roberta	
07/09/2022	Dell'oro Vera	
07/09/2022	Erba Michele	
07/09/2022	Genovesi Lorenzo	
07/09/2022	Ghianda Riccardo	
07/09/2022	Pappaianni Sara	
07/09/2022	Perego Elisabetta	
07/09/2022	Rovelli Francesca	
07/09/2022	Sala Roberto	
07/09/2022	Somaschini Elena	
07/09/2022	Terruzzi Valeria	

Data	Volontari	Firma per Ricevuta
07/09/2022	Cattaneo Giordano	
07/09/2022	Franzone Giuseppe	
07/09/2022	Ghirini Roberto	
07/09/2022	Gilardi Osvaldo	
07/09/2022	Magni Riccardo	

Il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente e dal presente protocollo in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del COVID-19.

FONDAZIONE DON GIULIANO SALA

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 A.S. 2022-2023

INDICE

1. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO
 2. RIFERIMENTI LEGISLATIVI
 3. TERMINI E DEFINIZIONI
 4. RISCHI PREVALENTI
 5. AZIONI E MODALITÀ
 6. DATI ANAGRAFICI
 7. STRATEGIE DI PREVENZIONE E INTERVENTO
 8. INFORMAZIONE
 9. MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA A SCUOLA
 10. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE
 11. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI
 12. GESTIONE DEI RIFIUTI
 13. GESTIONE SPAZI COMUNI
 14. AERAZIONE DEGLI SPAZI
 15. UTILIZZO LOCALI ESTERNI E UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI
 16. GESTIONE DI UNA PERSONA/STUDENTE SINTOMATICA A SCUOLA
 17. GESTIONE DELLE EMERGENZE - EVACUAZIONE DELLA SCUOLA
 18. SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO
- MODIFICHE AL DOCUMENTO IN CORSO

Allegati

- ALLEGATO 1 - PATTO DI CORRESPONSABILITÀ A.S. 2022/2023
- ALLEGATO 1/A - REGOLAMENTO INTERNO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI A.S. 2022/2023
- ALLEGATO 1/B - VIOLAZIONI E SANZIONI a.s. 2022/2023
- ALLEGATO 1/C - MODULO PER L' ADESIONE AL SERVIZIO TRASPORTO - NORME PER GLI UTENTI DEL SERVIZIO TRASPORTO
- ALLEGATO 2 - CRONOPROGRAMMA PULIZIE ORDINARIE
- ALLEGATO 2/A – CRONOPROGRAMMA PULIZIA STRAORDINARIA AULA COVID
- ALLEGATO 2/B - CRONOPROGRAMMA PULIZIA ORDINARIA PULLMINI

FONDAZIONE DON GIULIANO SALA

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 A.S. 2022-2023

1. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

Il presente documento elaborato dal Servizio di Prevenzione con la collaborazione del Medico Competente, si pone l'obiettivo di supportare e pianificare le azioni da intraprendere per operare a scuola in sicurezza. È uno strumento pratico, ad uso dei Lavoratori, dei Preposti e degli utenti al fine di mettere in atto comportamenti corretti per la tutela propria, dei colleghi, degli alunni, delle famiglie e dei fornitori.

2. RIFERIMENTI LEGISLATIVI (elenco non esaustivo dei principali provvedimenti emanati dal Governo e dalla Regione Lombardia soggetti ad aggiornamento)

- **Vademecum Ministero dell'Istruzione 28-08-2022 – Ats Brianza 01-09-2022** → Vademecum illustrativo e note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico
- **Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24** → "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza"
- **Decreto Legge 4 febbraio 2022, n. 5** → "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo"
- **DPCM 21 gennaio 2022** → "Individuazione delle esigenze essenziali e primarie per il soddisfacimento delle quali non è richiesto il possesso di una delle Certificazioni verdi COVID-19"
- **Decreto Legge 7 gennaio 2022, n. 1** → "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore"
- **Protocollo condiviso** di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro (**14 marzo 2020**)
- **Protocollo condiviso** di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro (**24 aprile 2020**)
- **Protocollo condiviso di aggiornamento** delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro (**6 aprile 2021**)
- **Ordinanza Ministro della Salute del 23 aprile 2021**
- **Ordinanza Ministro della Salute** di concerto con Ministro Pari Opportunità e Famiglia del **21 maggio 2021**
- **Ordinanza Regione Lombardia n. 546 del 13 maggio 2020** → "Obbligo di misurazione della temperatura a partire dal 18 maggio 2020 per il personale dipendente"
- **Ordinanza Regione Lombardia n. 604 del 10 settembre 2020** → "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"

3. TERMINI E DEFINIZIONI

Contatto di un caso COVID-19

Qualsiasi persona esposta ad un caso probabile o confermato COVID-19, in un lasso di tempo che va da 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi fino a 10 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso.

4. RISCHI PREVALENTI

I possibili danni alla salute sono prevalentemente quelli da **sindrome respiratoria acuta**.

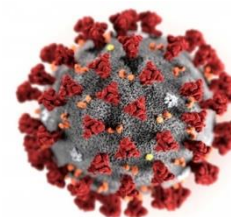
FONDAZIONE DON GIULIANO SALA

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 A.S. 2022-2023

5. AZIONI E MODALITÀ

Un **nuovo Coronavirus** (nCoV) è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo.

Il **nuovo Coronavirus** (ora denominato SARS-CoV-2 e già denominato 2019-nCoV) appartiene alla stessa famiglia di virus della Sindrome Respiratoria Acuta Grave (SARS) ma non è lo stesso virus. La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: "**COVID-19**" (dove "**CO**" sta per corona, "**VI**" per virus, "**D**" per disease e "**19**" indica l'anno in cui si è manifestata).



6. DATI ANAGRAFICI

Ragione Sociale	FONDAZIONE DON GIULIANO SALA	
Legale Rappresentante	Francesca Colombo	
Dirigente Scolastico	Erba Michele	
Ref. Covid 19	Erba Michele	
Sede Legale	Indirizzo	Via Garibaldi, 20/A - 23891 Barzanò (LC)
	Tel.	039 956556
	Fax	039 9212985
	E-Mail	francacolombo.presidente@fondazione dongiulianosala.it
	PEC	fondazione dongiuliano@legalmail.it
Sede Operativa	Indirizzo	Via Garibaldi, 20/A - 23891 Barzanò (LC)
	Tel.	039 956556
	Fax	039 9212985
	E-Mail	francacolombo.presidente@fondazione dongiulianosala.it
	PEC	fondazione dongiuliano@legalmail.it
Descrizione Attività	- Progettazione ed erogazione di corsi curriculari ed extra curriculari (Liceo G. Parini) - Progettazione ed erogazione di corsi Open University con scopo diffusione della cultura e socializzazione	
N. Lavoratori presenti	15	
Partita IVA	03280640131	
Codice Fiscale	94030520137	
Numero REA	LC - 311729	
Codice ATECO	85.31.20	
Classe di Rischio INAIL *	MEDIO - BASSO	
Posizione INAIL	20932586-15	
Posizione INPS	241570676600	

FONDAZIONE DON GIULIANO SALA

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 A.S. 2022-2023

7. STRATEGIE DI PREVENZIONE E INTERVENTO

C'è la necessità di adottare una serie di azioni che vanno ad integrare il documento di valutazione dei rischi (DVR) atte a prevenire il rischio di infezione SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro contribuendo, altresì, alla prevenzione e al contenimento della diffusione dell'epidemia.

Tali misure possono essere così classificate:

- **Misure organizzative**
- **Misure di prevenzione e protezione**
- **Misure specifiche per la prevenzione** di focolai epidemici

Le misure organizzative sono estremamente importanti per molti aspetti, anche quale contributo alla prevenzione primaria e quindi nell'ottica della riduzione/eliminazione del rischio.

Fermo restando che gli accessi dei visitatori esterni devono essere possibilmente contenuti nel periodo di emergenza, vengono implementate le seguenti misure di comportamento generali:

1. all'interno dell'edificio scolastico sono indicate le vie di accesso, mediante adeguata cartellonistica;
2. è raccomandato/consigliato che il visitatore acceda in istituto munito di mascherina chirurgica o FFP2;
3. è raccomandato/consigliato a tutte le persone che entrano a scuola di eseguire l'igiene delle mani prima di accedere (lavaggio delle mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi o con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi);
4. si ricorda a tutto il personale che in presenza di sintomi compatibili con COVID-19 non si deve prendere servizio dandone pronta comunicazione al DDL e/o al Dirigente Scolastico.

8. INFORMAZIONE

Il DDL per prevenire la diffusione del virus, ha informato tutto il personale, le famiglie degli studenti, e chiunque entri nei locali scolastici sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti del servizio educativo o della Scuola.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomi compatibili con Covid-19, di temperatura corporea superiore a 37.5° C o test diagnostico per la ricerca di Sars-CoV-2 positivo **NON** venire a scuola;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del soggetto che esercita le funzioni di DDL, in particolare, osservare le regole di igiene delle mani, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e sul divieto di assembramenti, mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro, curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito), evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri, pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
- attività di coinvolgimento dei genitori, attraverso un Patto di Corresponsabilità, finalizzato alla collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, un Regolamento interno delle studentesse e degli studenti e un documento di Violazioni e sanzioni.
- obbligo, per ciascun lavoratore diretto o in appalto, di informare tempestivamente il soggetto che esercita le funzioni di DDL o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo compatibile con Covid-19, di temperatura corporea superiore a 37.5° C o test diagnostico per la ricerca di Sars-CoV-2 positivo .

FONDAZIONE DON GIULIANO SALA

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 A.S. 2022-2023

Allegati:

- PATTO DI CORRESPONSABILITÀ A.S. 2022/2023 (ALLEGATO 1)
- REGOLAMENTO INTERNO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI A.S. 2022/2023 (ALLEGATO 1/A)
- VIOLAZIONI E SANZIONI A.S. 2022/2023 (ALLEGATO 1/B)
- MODULO PER L' ADESIONE AL SERVIZIO TRASPORTO (ALLEGATO 1/C)

9. MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA A SCUOLA

Nelle misure organizzative generali della Scuola il controllo degli accessi rappresenta un aspetto di prioritaria importanza. È precluso l'accesso alla sede della Scuola a chiunque presenta sintomi riconducibili a Covid-19 (temperatura corporea > 37.5°C, sintomatologia compatibile con Covid-19, test diagnostico per la ricerca di Sars-CoV-2 positivo).

La Fondazione don Giuliano Sala ha predisposto adeguata segnaletica sia verticale che orizzontale, anche sul pavimento, indicante il distanziamento necessario e i percorsi da effettuare per le entrate e le uscite. Con una campagna di sensibilizzazione ed informazione ha comunicato all'utenza e al personale le regole da rispettare per evitare assembramenti e mantenere il distanziamento fisico (> a mt 1) tra le persone. I punti di ingresso e di uscita saranno presidiati dal personale della Scuola per attività di controllo come indicato nel Regolamento delle studentesse e degli studenti. Sono state predisposte le planimetrie per l'identificazione degli accessi con le indicazioni da tenere nell'edificio scolastico.

È stato ridotto l'accesso ai visitatori, i quali dovranno sottostare a tutte le regole previste nel presente Protocollo adottato dal Dirigente Scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il Medico Competente.

Colloqui e incontri con i Genitori

I Genitori, che per necessità entreranno nei locali scolastici, dovranno:

- igienizzare le mani all'ingresso e all'uscita dell'istituto
- utilizzare i DPI (consigliato l'uso di mascherina chirurgica o FFP2),
- mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro.
- contattare preventivamente il Dirigente Scolastico o la segreteria della scuola al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.
- utilizzare, se possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.);

Visitatori Esterni

L'accesso di Visitatori esterni è consentito mediante appuntamento, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolti. Tutti i visitatori esterni dovranno mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro.

I Visitatori esterni (manutenzione ordinaria o straordinaria) annunciano il loro arrivo citofonando, una volta entrati, saranno accompagnati dal personale addetto nell'area di lavoro.

I Visitatori esterni, quali operatori postali/corrieri, annunciano il loro arrivo citofonando. Una volta entrati consegneranno quanto di loro spettanza (merci o documenti) al personale ausiliario che, equipaggiato di idonei DPI, provvederà all'apertura.

In caso di **lavoratori dipendenti da aziende terze** che operano all'interno dell'edificio scolastico (es.manutentori, educatrici comunali, ecc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente la Direzione della Scuola.

Durante gli incontri è consigliato, per tutti i Visitatori che condividono spazi comuni, l'utilizzo della mascherina chirurgica o FFP2.

FONDAZIONE DON GIULIANO SALA

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 A.S. 2022-2023

10. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Prima della riapertura della Scuola è stata effettuata una pulizia approfondita di tutti i locali. Tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali sono stati opportunamente igienizzati.

Per la pianificazione delle attività di pulizia e sanificazione è stato predisposto un **Cronoprogramma pulizie ordinarie (ALLEGATO 2)**: le attività eseguite saranno registrate su una modulistica dedicata e aggiornata periodicamente.

Il piano di pulizia include: gli ambienti di lavoro e le aule, le aree comuni, le aree ristoro, i servizi igienici, le attrezzature e le postazioni di lavoro o laboratori ad uso promiscuo, il materiale didattico e le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. porte, maniglie, finestre, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie ecc.).

Per tutti i visitatori esterni non sono stati individuati servizi igienici dedicati.

La pulizia delle postazioni di lavoro viene effettuata all'inizio di ogni lezione con adeguati detergenti a base idroalcolica.

Nel caso di presenza di persona persona con sintomi o confermata positività al virus all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia straordinaria aula Covid (**ALLEGATO 2/A**).

11. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti nell'Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche per prevenire la diffusione di COVID-19 sul posto di lavoro:

- **regolare e accurato lavaggio delle mani** (sono stati messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani dislocati nelle aree di maggior transito chiaramente identificati per richiamare alla frequente igiene delle mani)
- utilizzo dei dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) e protezione per gli occhi per il personale e per gli alunni a rischio
- ricambio frequente dell'aria

Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a Scuola.

12. GESTIONE DEI RIFIUTI

La gestione dei rifiuti avviene secondo le usuali regole della raccolta differenziata. La carta asciugamani, i fazzoletti di carta, le mascherine chirurgiche sono raccolti come i normali rifiuti indifferenziati.

All'interno della Scuola sono stati collocati contenitori contrassegnati da apposita segnaletica negli ambienti a maggior afflusso per lo smaltimento dei DPI monouso.

13. GESTIONE SPAZI COMUNI (*Aule, Saloni, Palestre*)

Il DDL ha effettuato una mappatura degli spazi destinati a tutte le attività scolastiche in rapporto al numero degli studenti e di personale al fine di ridurre possibili situazioni di assembramento.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

Lo svolgimento **della ricreazione, delle attività motorie** e di programmate attività didattiche (laboratori, percorsi didattici, ecc.), compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, verranno svolte all'aperto, in

FONDAZIONE DON GIULIANO SALA

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 A.S. 2022-2023

spazi quali giardini o piazzali, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento. Per l'attività di educazione fisica in palestra sarà garantita una adeguata areazione.

Servizio di trasporto

La Fondazione mette a disposizione un servizio trasporto interno per le famiglie degli alunni che ne fanno richiesta (**AL-LEGATO 1/C**).

A tutti gli studenti è richiesto in maniera responsabile e collaborativa di mettere in atto i comportamenti di contrasto alla diffusione del coronavirus individuati nel Regolamento interno delle studentesse e degli studenti e dalle normative vigenti. In particolare gli studenti devono:

- in presenza di sintomi compatibili con Covid-19, di temperatura corporea superiore a 37.5° C o test diagnostico per la ricerca di Sars-CoV-2 positivo **NON** venire a scuola.
- durante il tragitto in pullman **indossare la MASCHERINA FFP2** per la protezione del naso e della bocca
- rimanere seduti al proprio posto evitando il contatto fisico con i compagni.
- è prevista l'igienizzazione giornaliera dei mezzi ed un adeguato ricambio d'aria. La pulizia ordinaria dei pullmini viene registrata giornalmente su un apposito modulo **Cronoprogramma Pulizia ordinaria pullmini (AL-LEGATO 2/B)**.

14. AERAZIONE DEGLI SPAZI

In tutti gli ambienti viene garantito un adeguato ricambio d'aria con apertura delle finestre. Il ricambio dell'aria tiene conto del numero dei presenti, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza negli ambienti. Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo) per il personale nell'ambiente di lavoro.

Impianto di Condizionamento presente nell'ufficio della Fondazione: la pulizia delle prese e delle griglie di ventilazione dell'aria dei condizionatori viene effettuata con detergenti con soluzione idroalcolica. Sono puliti regolarmente i filtri (previa verifica della tipologia dei filtri o pacco filtrante installati sul condizionatore, libretto di uso e manutenzione) ed eventualmente sostituiti con filtri nuovi.

15. UTILIZZO LOCALI ESTERNI E UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza. Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche.

16. GESTIONE DI UNA PERSONA/STUDENTE SINTOMATICA A SCUOLA

In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi, si applicano le linee guida indicate nel **Vademecum Ministero dell'Istruzione 28-08-2022 – Ats Brianza 01-09-2022** → Vademecum illustrativo e note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico

Il personale scolastico e gli studenti che presentano sintomi indicativi di infezione da Sars-CoV-2 vengono ospitati nella stanza dedicata o area di isolamento appositamente predisposta fino all'arrivo dei genitori. Il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e dovrà seguire le indicazioni ministeriali in vigore.

FONDAZIONE DON GIULIANO SALA

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 A.S. 2022-2023

Al momento le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento. Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento. Si applicano le regole generali previste per i contatti di casi COVID-19 confermati dalla Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022.

<https://www.ats-brianza.it> › [azienda](#) › [servizi-ai-cittadini](#)

17. GESTIONE DELLE EMERGENZE - EVACUAZIONE DELLA SCUOLA

Il Piano di gestione delle Emergenze resta valido in tutti i suoi punti; i vari scenari di emergenza devono essere gestiti come descritto nel piano stesso.

Al fine di evitare la diffusione del contagio, in una situazione che implichi rischi per la sicurezza delle persone, vengono introdotte le seguenti disposizioni integrative:

- il comportamento da adottare nella gestione di persona sintomatica in struttura viene descritto nel presente protocollo;
- in caso di infortunio o malore il personale delle squadre di PS possono intervenire sull'infortunato solo se provvisti di set completo di DPI composto da mascherina facciale, guanti monouso, occhiali o visiera;
- Viene confermata la procedura di evacuazione del piano di emergenza: tutto il personale durante il deflusso ed all'arrivo dei punti di raccolta dovrà tenersi distanziato di oltre un metro e disporsi in modo ordinato.

18. SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

FIGURA	NOMINATIVO	FIRMA
DDL	Francesca Colombo	
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (RSPP)	Massimo Volpi	
Medico Competente (MC)	Dott. Pietro Benedetto	
Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	//	Non presente
Dirigente Scolastico	Prof. Michele Erba	

FONDAZIONE DON GIULIANO SALA

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 A.S. 2022-2023

MODIFICHE AL DOCUMENTO IN CORSO

Nr	Data	Oggetto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		