

AII. 1/C MODULO PER L' ADESIONE AL SERVIZIO TRASPORTO

COGNOME DELL'ALUNNO _____

NOME DELL'ALUNNO _____

VIA _____

LOCALITA' _____ PROVINCIA _____

INDIRIZZO MAIL (scrivere in stampato maiuscolo) _____

TELEFONO MADRE _____

TELEFONO PADRE _____

TELEFONO ALUNNO _____

CLASSE _____

TARIFFA TRASPORTO _____ euro

Si dichiara di aver preso visione delle “norme per gli utenti del servizio trasporto” e di accettare quanto in esse contenuto. Ogni ulteriore esigenza personale dovrà pervenire per iscritto alla segreteria della scuola e dovrà essere autorizzata dalla Direzione.

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

DATA _____

ENTE GESTORE

FONDAZIONE DON GIULIANO SALA - ETS
Via Garibaldi 20/A - 23891 Barzanò (LC)
Codice Fiscale n. 94030520137 - Partita IVA n. 03280640131
Pec: fondazione dongiuliano@legalmail.it

NORME PER GLI UTENTI DEL SERVIZIO TRASPORTO

1. A tutti gli studenti è richiesto in maniera responsabile e collaborativa di mettere in atto i comportamenti di contrasto alla diffusione del coronavirus individuati dal Regolamento di Istituto e dalle normative vigenti:
 - in presenza di sintomi compatibili con Covid-19, di temperatura corporea superiore a 37.5° C o test diagnostico per la ricerca di Sars-CoV-2 positivo **NON** venire a scuola.
 - rimanere seduti al proprio posto evitando il contatto fisico con i compagni.
 - è prevista la sanificazione giornaliera dei mezzi ed un adeguato ricambio d'aria.
2. Gli studenti che richiedono il servizio trasporto, dovranno avvalersene per tutta la durata dell'anno scolastico (9 mesi)
3. Il costo annuo del servizio prevede il pagamento di due rate anticipate da versare in Segreteria rispettivamente entro il **22 settembre 2025** ed il **26 gennaio 2026** (eventuali richieste e/o esigenze dovranno essere concordate con la Presidente della Fondazione)
Il pagamento potrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario intestato a:
Fondazione don Giuliano Sala – ETS Banco BPM - Agenzia di Barzanò Iban: IT 33 I 05034 50920 000000005792
4. Essendo un servizio a numero limitato, verrà data priorità alle richieste di servizio completo, cioè con le due corse giornaliere previste (andata e ritorno); solo in caso di disponibilità numerica verranno prese in considerazione le richieste di solo andata e/o ritorno
5. Il trasporto verrà organizzato sulla base delle provenienze degli alunni e delle concrete esigenze di gestione
6. Gli autisti:
Risponderanno alla Direzione di quanto dovesse accadere lungo il tragitto e di conseguenza sul loro automezzo rivestono la massima autorità
E' fatto loro obbligo di denunciare alla Direzione dell'Istituto ogni irregolarità
E' proibito trasportare alunni non autorizzati preventivamente dalla Direzione e tantomeno persone estranee alla scuola
Sugli automezzi è assolutamente vietato fumare e sporgersi dal finestrino
Come da disposizione di legge è obbligatorio l'uso delle cinture di sicurezza
7. La Fondazione è coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per i danni causati a terzi o ai trasportati in occasione della circolazione del mezzo
8. Le famiglie, in caso di malattia o di assenza per altra causa dell'alunno utente del servizio trasporto, **sono pregate di avvisare telefonicamente in tempo utile** l'autista del pulmino utilizzato
9. Nel caso di improvviso ed imprevedibile impedimento, il servizio trasporto verrà temporaneamente sospeso

Fondazione don Giuliano Sala - ETS

ENTE GESTORE

FONDAZIONE DON GIULIANO SALA - ETS
Via Garibaldi 20/A - 23891 Barzanò (LC)
Codice Fiscale n. 94030520137 - Partita IVA n. 03280640131
Pec: fondazione dongiuliano@legalmail.it