

Patto Educativo di Corresponsabilità

A.S. 2025-26

Allegato 1

Liceo "G. Parini"

Scuola Cattolica Paritaria

Via Garibaldi, 20/A - 23891 Barzanò (Lc)

PREMESSA

1. "La scuola è il luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza civile. 2. La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio e lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno art. 1 – commi 1 e 2 D.P.R. 249/98)".
2. Il Liceo "G. Parini", Linguistico ed Economico-sociale, in piena sintonia con quanto stabilito dal Regolamento delle studentesse e degli studenti,

PROPONE

Il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti.

Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

I docenti si impegnano a:

- Rispettare le finalità proprie dell'Istituto;
- Migliorare costantemente la propria competenza mediante una seria preparazione delle lezioni e corsi di aggiornamento;

ENTE GESTORE

FONDAZIONE DON GIULIANO SALA - ETS

Via Garibaldi 20/A - 23891 Barzanò (LC)

Codice Fiscale n. 94030520137 - Partita IVA n. 03280640131

Pec: fondazionedongiuliano@legalmail.it

- Attuare i propri interventi educativi nel rispetto dello studente come persona, in modo che i richiami correttivi agiscano come stimoli al miglioramento e non siano fonte di disagio e origine di conflitti;
- Rispettare, nella dinamica insegnamento/apprendimento, le modalità, i tempi e i ritmi propri di ciascuna persona, intesa nella sua irripetibilità, singolarità e unicità;
- Rispettare la vita culturale e religiosa degli studenti all'interno di un ambiente educativo di apprendimento sereno e partecipativo;
- Sostenere un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione;
- Promuovere lo sviluppo di una capacità critica in grado di porre lo studente nelle condizioni di operare scelte autonome e responsabili;
- Favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia attraverso un atteggiamento di dialogo e di collaborazione educativa finalizzato al pieno sviluppo del soggetto educando;
- Attenersi alle indicazioni del Collegio dei Docenti e comunicare tempestivamente le valutazioni delle prove scritte, pratiche e orali tramite il registro elettronico. Partecipare ai Consigli di classe ordinari (nel rispetto dei 5 giorni per la convocazione) e straordinari (nel rispetto dei due giorni per la convocazione).

I tutori si impegnano a:

- Conoscere e sottoscrivere l'Offerta Formativa dell'Istituto, condividendone i valori ispiratori, e partecipare al dialogo educativo collaborando con i docenti e partecipando agli incontri formativi organizzati dall'Istituto;
- Sostenere e controllare i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici;
- Informare la scuola in merito a significative problematiche che possano avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente;
- Vigilare sulla costante frequenza;
- Giustificare tempestivamente le assenze, i ritardi e/o le uscite anticipate **esclusivamente** tramite registro elettronico Nuvola (viene fornita breve guida pratica sul sito) per i figli minorenni e vigilare sul percorso scolastico dei figli maggiorenni;
- Vigilare sulla puntualità d'ingresso a scuola;

ENTE GESTORE

FONDAZIONE DON GIULIANO SALA - ETS
Via Garibaldi 20/A - 23891 Barzanò (LC)
Codice Fiscale n. 94030520137 - Partita IVA n. 03280640131
Pec: fondazionedongiuliano@legalmail.it

- Non essendo più permesso l'uso di smartphone e similari a scuola, sollecitare il proprio figlio/a a riporre prontamente il proprio device secondo le indicazioni dei docenti.

Qualora lo studente fosse trovato in possesso di tale device è previsto il ritiro temporaneo (da parte del docente e eventualmente del dirigente) e/o il deferimento alle autorità competenti nel caso in cui lo studente utilizzasse dispositivi per riprese non autorizzate e comunque lesive dell'immagine della scuola e della dignità degli operatori scolastici e/o dei compagni.

- Intervenire tempestivamente e collaborare con il Coordinatore delle attività didattiche e con il Consiglio di Classe nei casi di scarso profitto e/o indisciplina;
- Tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti;
- Monitorare costantemente l'andamento scolastico dello studente consultando il registro elettronico, comprendendo il valore formativo della valutazione scolastica, in modo da saper gestire positivamente ogni forma di giudizio, evitando di attribuire significato vessatorio al voto negativo e all'insuccesso scolastico;
- Limitarsi a conferire con insegnanti e Coordinatore delle attività didattiche negli orari e nelle modalità stabilite: i colloqui docenti-tutori saranno effettuati in presenza (in caso di necessità rimane comunque possibile il collegamento in modalità online – richiesta da segnalare direttamente al docente tramite mail), secondo le indicazioni e gli orari forniti dalla segreteria.
- Essere precisi e puntuali nell'adempimento degli obblighi amministrativi.

Lo studente si impegna a:

- Prendere coscienza dei personali diritti e doveri e rispettare persone, ambienti e attrezzature;
- Presentarsi con **puntualità** alle lezioni; essere in classe al proprio posto all'inizio delle lezioni, alla ripresa dopo l'intervallo e all'avvio delle attività pomeridiane (14.15); per coloro che non sono in classe al suono della campanella (8.05), sarà necessario passare dalla presidenza per essere ammessi in classe. Per quanto riguarda la sede del Paolo VI, saranno i docenti a disciplinare l'ingresso.
- **ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO:** il controllo delle uscite/entrate fuori orario sarà verificato dal docente di classe, che controllerà le giustifiche sul registro. Gli studenti al Paolo VI chiameranno la segreteria dal telefono del plesso.
- **ASSENZA:** le assenze oltre i 5 giorni consecutivi, devono essere documentate.

L'obiettivo di tutti questi provvedimenti è crescere nella responsabilità personale e il rispetto nei confronti del lavoro di tutti.

- All'inizio delle lezioni, riporre il proprio **telefono** e **lo smart watch** in un apposito contenitore, che sarà collocato in segreteria e non potrà essere ripreso per NESSUN motivo, fino al termine delle lezioni; sarà poi riconsegnato al termine delle attività. Per eventuali comunicazioni **urgenti** con le famiglie, è necessario rivolgersi al docente di classe, che valuterà la reale urgenza della richiesta e deciderà se inviare lo studente in segreteria per telefonare; presso la sede del Paolo VI il docente stesso farà usare il telefono presente sul posto.
- Per quanto riguarda gli **altri device (PC, tablet)**:
 - non possono essere utilizzati, a meno che il docente non lo richieda espressamente in ordine all'attività didattica. Casi specifici devono essere valutati con il Coordinatore delle attività didattiche e alla luce dei bisogni educativi di ciascuno.

L'obiettivo di tutti questi provvedimenti è l'efficacia del lavoro in classe.

- Tenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei propri compagni;
- Seguire con attenzione quanto viene insegnato e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze;
- Usare un linguaggio e un abbigliamento consoni all'ambiente educativo in cui si vive e si opera;
- Evitare di provocare danni a cose, persone, suppellettili e al patrimonio della scuola. Gli alunni dovranno indennizzare il danno prodotto;
- Contattare il Coordinatore delle attività didattiche e gli insegnanti esclusivamente in ambito scolastico;
- Non uscire durante le ore di lezione se non previa autorizzazione del docente in classe; l'utilizzo dei distributori automatici è consentito **solo** durante gli intervalli e al termine dell'attività didattica.
- Non abbandonare gli ambienti dell'Istituto durante l'orario scolastico e le attività extracurricolari che si svolgono in orario pomeridiano presso i locali dell'Istituto;
- Non fumare, né introdurre bevande alcoliche o sostanze stupefacenti nei locali e nelle aree di pertinenza dell'Istituto, comprese quelle all'aperto; le violazioni saranno sanzionate a norma di legge.

- Restituire i libri e i dizionari presi a prestito, riordinandoli negli appositi armadi;
- Per richiedere eventuali assemblee di classe, utilizzare l'apposito modulo da consegnare al Dirigente almeno tre giorni prima delle stesse.
- Rispettare le regole dell'Istituto durante le visite di istruzione, nelle ore di scienze motorie e sportive e in ogni attività proposta dall'Istituto, curricolare o extracurricolare;
- Riporre i rifiuti negli appositi contenitori rispettando le regole della raccolta differenziata. Non lasciare rifiuti e oggetti in classe; riordinare l'aula prima dell'uscita, utilizzando i cestini della raccolta differenziata.

I tutori e l'alunno, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono il presente Patto Educativo di Corresponsabilità condividendone gli obiettivi e le norme.

Del presente Patto è fornita **copia digitale** ai tutori e agli studenti tramite il **registro elettronico**, nella sezione **Documenti ed eventi** e sulla piattaforma **Unica**, dove sarà possibile firmare il documento.

Barzanò, 1.09.2025

La Presidente della Fondazione Don Giuliano Sala
Sig. Francesca Colombo

Il Coordinatore delle attività didattiche

Prof. Michele Erba